

## MANUALE PRENOTAZIONE COLLOQUI GENITORI

La prenotazione di un *colloquio individuale* può essere effettuata sia da Web, sia dall'App.

Vediamo come.

- Dopo aver effettuato l'accesso a Classe Viva famiglia, sarà sufficiente accedere alla sezione "*Colloqui*" dal proprio menu principale:
- qui l'utente avrà visione di tutte le disponibilità di Colloqui con i vari docenti abbinati alla classe dello studente, divise per mese.
- Utilizzare il tasto "*Prenota*" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui si desidera prenotare il colloquio.

Si aprirà una schermata in cui scegliere la *posizione prenotata con l'orario di prenotazione*, e dove è possibile indicare il proprio numero di cellulare, l'indirizzo mail ed eventuale altro contatto. L'inserimento di almeno uno dei 3 campi sarà contraddistinto da un (\*), che indica che quel campo è da compilare obbligatoriamente.

- Per prendere parte al colloquio con il docente sarà comunque sufficiente fare click sul tasto "*Partecipa*" in corrispondenza del colloquio prenotato
- visionerete un popup con indicato il link della piattaforma esterna inserito dal docente in cui si svolgerà il colloquio.

*Attenzione!* Se non visualizzate il tasto "*Partecipa*" i motivi possono essere i seguenti:

1. non si tratta di un colloquio a distanza;
2. non è stata effettuata la prenotazione a quello specifico colloquio;
3. verificati i punti precedenti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "*ricevuto*" o "*non ricevuto*").

### PRENOTAZIONE DA APP

Dopo aver scaricato sul proprio dispositivo l'app *ClasseViva Famiglia* ed aver effettuato l'accesso, entrare nella sezione "Registro" > "Colloqui" > selezionare la voce in alto "Individuali" > fare click su "*Prenota*" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui desidera prenotare il colloquio.

Come descritto per la parte Web, il sistema permetterà di scegliere la posizione prenotata e inserire il numero di cellulare, l'indirizzo mail ed eventuale altro contatto; tra questi in genere l'inserimento del cellulare è obbligatorio, ma può variare a seconda delle impostazioni dei singoli istituti.

Se il giorno di un colloquio di interesse non presenta la voce "*Prenota*", significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Per cancellare un colloquio prenotato, fare click cliccando sulla voce "*Annulla*" in corrispondenza dello stesso, e confermando la procedura di rimozione. La cancellazione potrà essere effettuata fino a quando non sarà trascorsa la data di colloquio.

L'applicazione vi metterà in evidenza i *colloqui prenotati*; per partecipare al colloquio, sarà necessario selezionare il colloquio prenotato.

Una volta che il docente avrà avviato la videoconferenza, si potrà accedervi direttamente cliccando sul tasto "*Partecipa al colloquio*" che si troverà nella propria pagina.

Nella versione app il tasto "*Partecipa*" sarà visibile dalle famiglie solo se:

1. si tratta effettivamente di un colloquio a distanza;
2. il colloquio in questione è stato prenotato e il docente ha già inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio;
3. verificati i punti precedenti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO nel giorno di prenotazione, dopo che il docente avrà avviato il colloquio; inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "*ricevuto*" o "*non ricevuto*").