



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SULMONA-LEONE"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via S.Pertini, 35 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

e-mail: naic8bu00d@istruzione.it tel./ fax 081- 3177296

PEC: naic8bu00d@pec.istruzione.it

Prot. 3874

Pomigliano, 18/11/2019

- ALBO SCUOLA
- SITO WEB
- ALLE DITTE SELEZIONATE

OGGETTO: LETTERA INVITO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE A.S. 2019/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la propria determina prot. n. 3710 del 05/11/2019;

VISTA la manifestazione di interesse prot. n. 3748 del 07/11/2019;

CONSIDERATE le manifestazioni pervenute;

**INDICE**

"BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE "secondo il seguente articolato:

ART.1 - OGGETTO : Espletamento del servizio di trasporto per alunni secondo le modalità di seguito specificate. Richiesta autobus GT - da 50 A 54 POSTI - DA 15 A 25 POSTI per visite guidate di mezza e/o intera giornata.

## ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le Ditte selezionate dovranno far pervenire a mezzo pec all'indirizzo [naic8bu00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bu00d@pec.istruzione.it) o per posta ordinaria (non farà fede il timbro postale) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/11/2019, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE AS 2019/2020”

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate: °

la busta N.1, OFFERTA ECONOMICA, con l'indicazione dei prezzi Iva inclusa, compilando l' Allegato 1 al presente Bando;

La busta N. 2, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilando l' Allegato 2 al presente Bando, con la seguente documentazione:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:
2. iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CEE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da almeno tre anni;
3. dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
4. dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, (DURC)
5. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
6. dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
7. dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
7. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

8. possibilità di utilizzo del mezzo (dotazione di pedana) da parte degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella deambulazione anche con mezzo a parte;
9. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
10. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
11. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
12. di essere in possesso della licenza Comunale;
13. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ( regolamento CEE 3820/85); Dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
14. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
15. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
16. Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.

ART.3- DURATA DELL'OFFERTA L'offerta dovrà valere dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2020.

#### ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio in questione dovrà comprendere le offerte per le :

VISITE DI MEZZA GIORNATA :

VISITE PER INTERA GIORNATA :

Come da prospetto ALLEGATO 1

n.b. per le destinazioni aggiuntive si terrà conto dell' offerta per la stessa distanza kilomtrica.

#### ART.5 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al minor prezzo offerto e alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

L'esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio .

Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione all' Albo della Scuola.

ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 3 giorni anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

#### ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

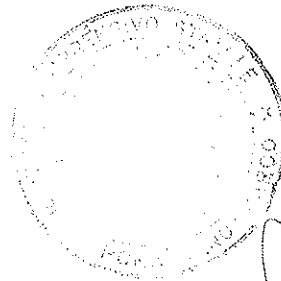
Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura, verifica del Durc e ad avvenuto finanziamento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Nola.

ART. 8 Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Oragano